

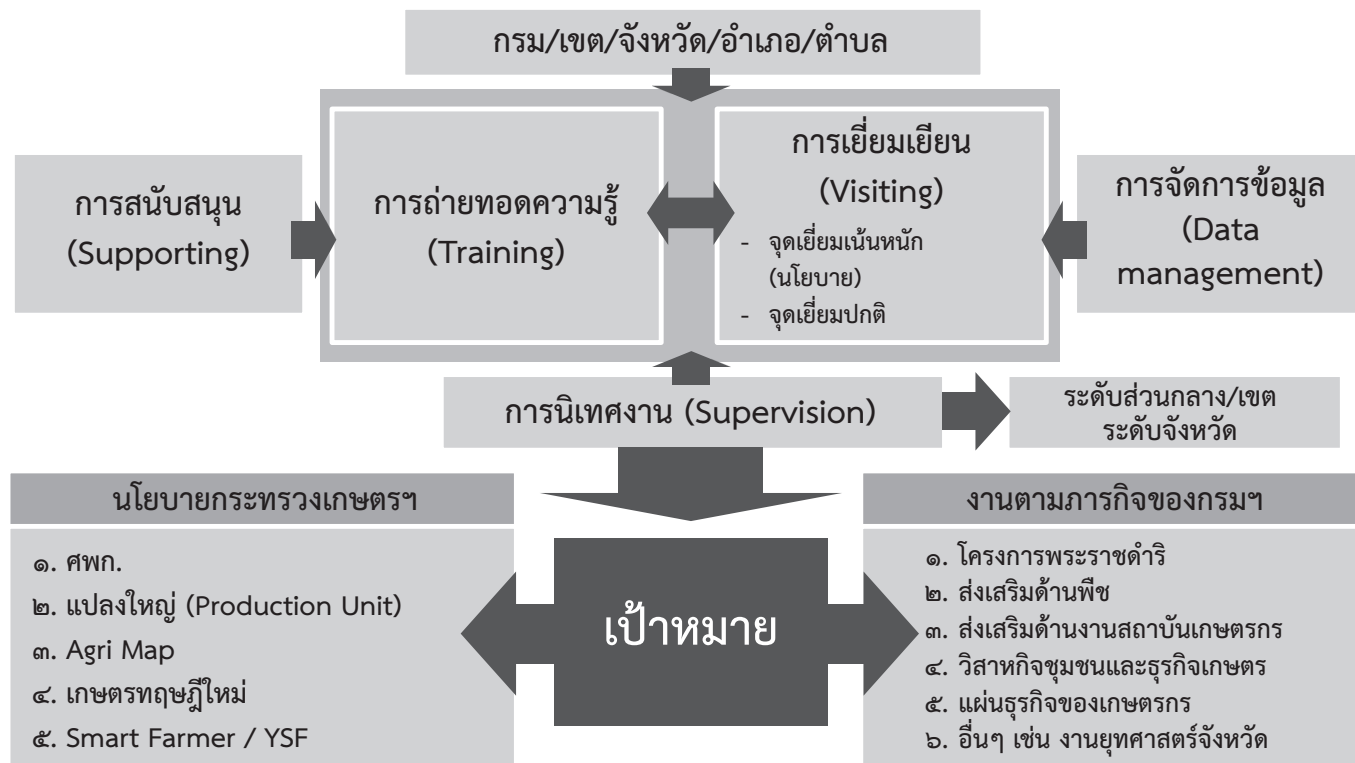
กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คู่มือและวิธีการปฏิบัติงาน ระบบส่งเสริมการเกษตร

Training and Visit System : T & V System

ระบบส่งเสริมการเกษตร (Training and Visit System)



ภาพที่ ๑ กรอบการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Training and Visit System)

โดยรายละเอียดการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรในแต่ละองค์ประกอบ จะได้กล่าวในลำดับต่อไป



ภาพที่ ๒ การถ่ายทอดความรู้ (Training)

ตารางที่ ๑ สรุปประเด็นการถ่ายทอดความรู้ (Training)

ที่	เรื่อง	ประเด็นการพัฒนา	วิทยากร	บุคคลเป้าหมาย	เป้าหมายที่ต้องการให้เกิด	ช่องทาง/เครื่องมือ/วิธีการ	ช่วงเวลา	
๑.	สมรรถนะ	- ทักษะ - ทัศนคติ - อัตลักษณ์ - องค์ความรู้ - ฯลฯ	กรม	ผอ.สสท./เกษตรจังหวัด	นักบริหารแผนงาน/โครงการ	เวทีผู้บริหารกรม/สสท./จังหวัด	๑ ครั้ง/ปี	
				ทีมนิเทศ/ผอ.กลุ่ม/หน.กลุ่ม	นักนิเทศ/Coaching	อบรมเฉพาะกิจ	๑ ครั้ง/ปี (พ.ย.)	
				เกษตรอำเภอ/หน.กลุ่ม	นักบริหาร	อบรมเฉพาะกิจ	ตามความเหมาะสม	
			เขต	หน.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์	นักปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ	อบรมเฉพาะกิจ	๓ ครั้ง/ปี	
				นวส.จังหวัด/อำเภอ	นวส.มืออาชีพ	อบรมเฉพาะกิจ	๓ ครั้ง/ปี	
๒.	วิชาการ (เฉพาะด้าน)	- องค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร - ความรู้ด้านงานวิจัย/เทคโนโลยี	ทีมจากกรม/สสท./ศูนย์ปฏิบัติการ	หน.กลุ่ม/นวส.จังหวัด/ผอ.ศูนย์	นักจัดการด้านพืช/สถาบันเกษตรกร/อารักขาพืช/ยุทธศาสตร์	NW	๒ ครั้ง/ปี	
				ศูนย์ปฏิบัติการ		นวส.จังหวัด/อำเภอ	RW	๓ ครั้ง/ปี
			จังหวัด	เกษตรอำเภอ/นวส.จังหวัด/อำเภอ	นักจัดการด้านพืช/อารักขาพืช	TW	๓ ครั้ง/ปี	
				เกษตรอำเภอ/นวส.จังหวัด/อำเภอ	นักจัดการด้านพืช/สถาบันเกษตรกร/อารักขาพืช/ยุทธศาสตร์	PW	๑ ครั้ง/ปี	
						DW	๖ ครั้ง/ปี	
๓.	แผนงาน โครงการ	- ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ - วางแผนการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร - สรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร	กรม	ผอ.สสท./เกษตรจังหวัด	ขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร	NW	๒ ครั้ง/ปี	
			เขต	หน.กลุ่ม/นวส.จังหวัด/ผอ.ศูนย์		VDO Conference	๑๒ ครั้ง/ปี	
						RW	๓ ครั้ง/ปี	
				ผอ.กลุ่ม/เกษตรจังหวัด/ผอ.ศูนย์		ประชุมเกษตรจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการระดับเขต	๔ ครั้ง/ปี	
			จังหวัด	เกษตรอำเภอ/หน.กลุ่ม/นวส.จังหวัด		PM	๑๒ ครั้ง/ปี	
						PW	๑ ครั้ง/ปี	
				เกษตรอำเภอ/นวส.จังหวัด/อำเภอ		DW	๖ ครั้ง/ปี	
						MM	๑๒ ครั้ง/ปี	
			อำเภอ	เกษตรอำเภอ/นวส.อำเภอ		DM	๑๒ ครั้ง/ปี	
						WM	ทุกสัปดาห์	

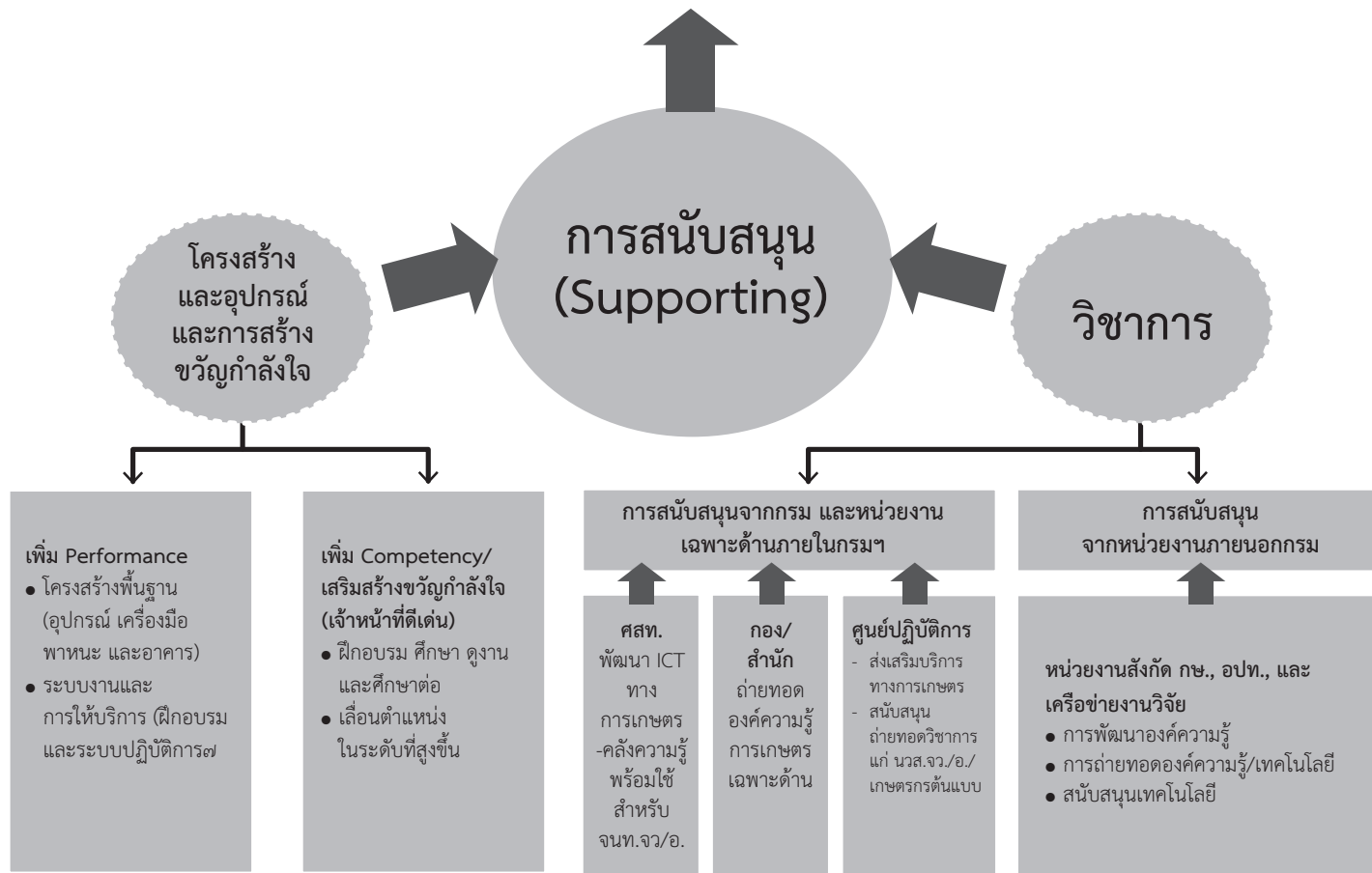
แผนการเยี่ยมเยียนระดับตำบล



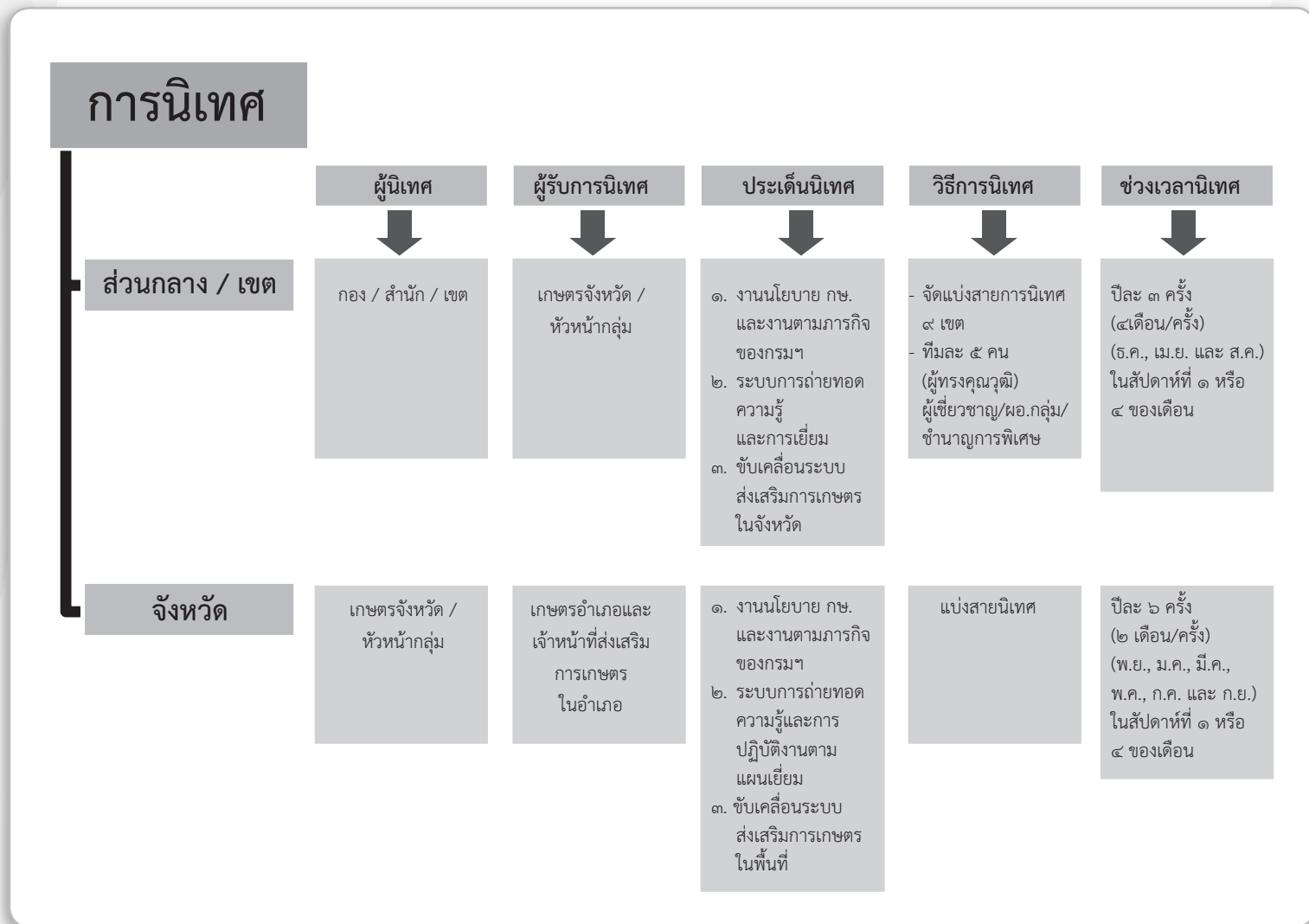
หมายเหตุ : วันจันทร์เป็นวันประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์
 วันศุกร์เป็นวันสำรองในการทำงาน
 ทั้งนี้ ในวันจันทร์ และวันศุกร์ หลังจากประชุมเพื่อวางแผนหรือสรุปผลการปฏิบัติงานแล้ว
 สามารถลงปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ ๓ การเยี่ยมเยียน (Visiting)

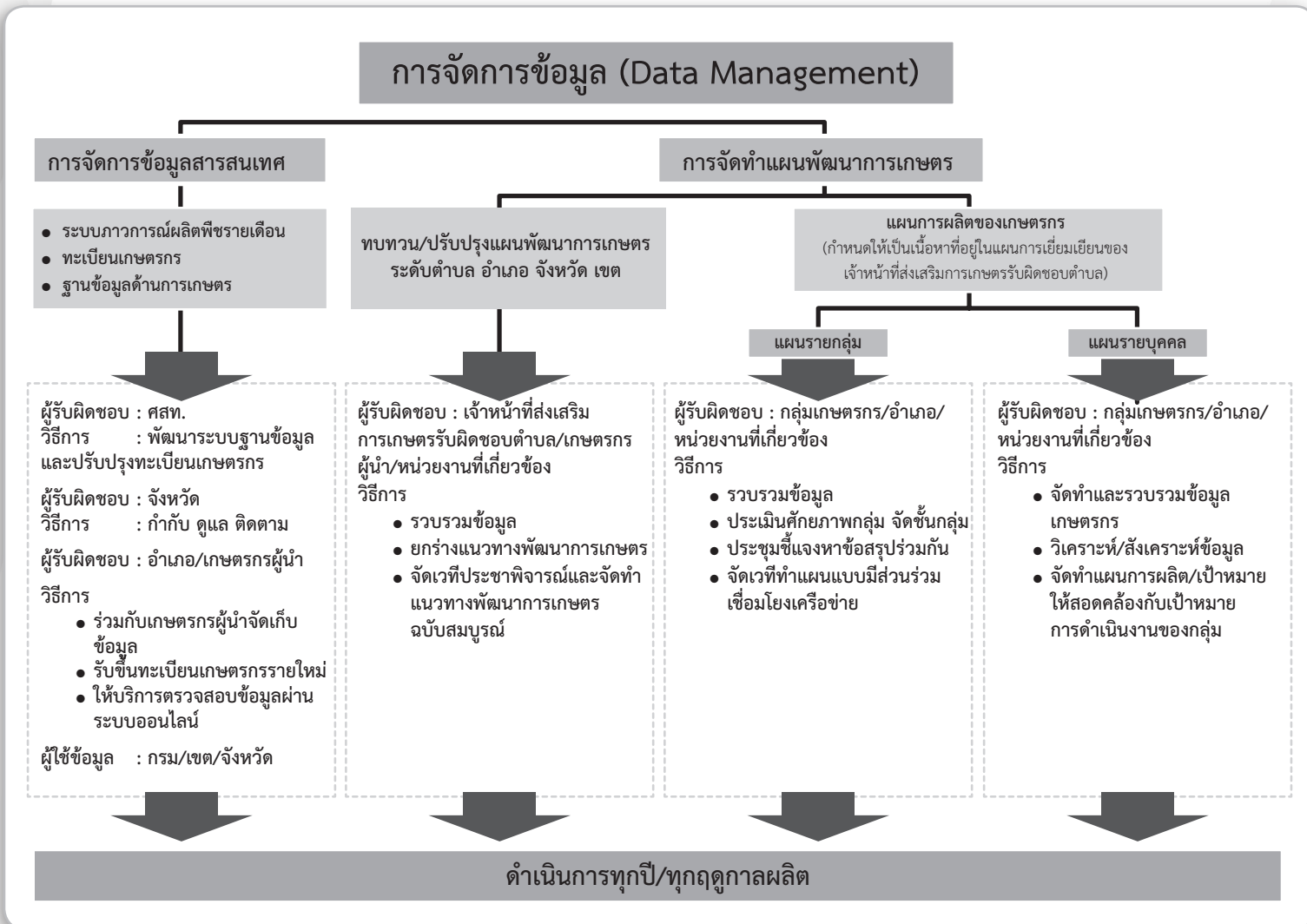
เป้าหมาย : นักส่งเสริมการเกษตรมีประสิทธิภาพ พร้อมปฏิบัติงานตามระบบ T&V



ภาพที่ ๔ การสนับสนุน (Supporting)



ภาพที่ ๕ การนิเทศงาน (Supervision)



ภาพที่ ๒ การจัดการข้อมูล (Data Management)

ตารางที่ ๒ สรุปแนวทางการถ่ายทอดความรู้ (Training)

ที่	ช่องทาง	ประเด็นการพัฒนา	บุคคลเป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผู้จัด
๑.	การประชุมเพื่อการบริหาร (Meeting)				
	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	• การขับเคลื่อนงานตามนโยบาย และบริหารจัดการแผนงานโครงการ	อธส/รธส/ผอ.กอง/สำนัก/ผู้ทรงฯ/ ผชช/ผอ.สสท./เกษตรจังหวัด	๑๒ ครั้ง/ปี (สัปดาห์สุดท้าย ของเดือน)	กรม
	ประชุมสำนักงานประจำ เดือน (กอง สำนัก สสท. จังหวัด อำเภอ)	• การขับเคลื่อนงานตามนโยบาย และบริหารจัดการแผนงานโครงการ ของหน่วยงาน	ผู้บริหารของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ทุกคนของหน่วยงาน	๑๒ ครั้ง/ปี (สัปดาห์สุดท้าย ของเดือน)	กอง/สำนัก/ สสท./จังหวัด/ อำเภอ
	ประชุมเกษตรจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ ระดับเขต	• การขับเคลื่อนงานตามนโยบาย และบริหารจัดการแผนงานโครงการ ระดับเขต	ผอ.สสท./ผอ.กลุ่มของเขต/ เกษตรจังหวัด/ผอ.ศูนย์	อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	เขต
	ประชุมเกษตรอำเภอ ประจำเดือน (Monthly Meeting : MM)	• การขับเคลื่อนงานตามนโยบาย และบริหารจัดการแผนงานโครงการ ระดับจังหวัด	เกษตรจังหวัด/เกษตรอำเภอ/หน.กลุ่ม	๑๒ ครั้ง/ปี (สัปดาห์ที่ ๔)	จังหวัด
	ประชุมเจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำสัปดาห์ (Weekly Meeting : WM)	• เพื่อทบทวนผลและวางแผน การปฏิบัติงาน	เกษตรอำเภอ/นวส.อำเภอ	ทุกสัปดาห์ (วันจันทร์)	อำเภอ

ที่	ช่องทาง	ประเด็นการพัฒนา	บุคคลเป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผู้จัด
๒.	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Workshop)				
	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับประเทศ (National Workshop : NW)	ครั้งที่ ๑ : ชี้แจงนโยบาย/แผนงาน โครงการประจำปี ครั้งที่ ๒ : เวทีแลกเปลี่ยน นำเสนอ ผลงานวิชาการส่งเสริม การเกษตร และแนวทาง การพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร	อธส/รธส/ผอ.กอง/สำนัก/ผชช/ ผอ.สสท./เกษตรจังหวัด/ผอ.ศูนย์/ ผอ.กลุ่ม/หน.กลุ่ม	ครั้งที่ ๑ : ต.ค. ครั้งที่ ๒ : ก.ย.	กรม
	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับเขต (Regional Workshop : RW)	ครั้งที่ ๑ : ชี้แจงแผนงานโครงการ เพิ่มเติมองค์ความรู้ ที่จำเป็น/เร่งด่วน ครั้งที่ ๒ : ติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มเติมองค์ความรู้ ที่จำเป็น/เร่งด่วน ครั้งที่ ๓ : สรุปผลการดำเนินงาน แผนงานโครงการ เพิ่มเติม องค์ความรู้ที่จำเป็น/ เร่งด่วน	ผอ. สสท./เกษตรจังหวัด/ผอ.กลุ่ม/ หน.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการ/ นวส.เขตและจังหวัดที่เกี่ยวข้อง	๓ ครั้ง/ปี (พ.ย. มี.ค. ส.ค.)	เขต

ที่	ช่องทาง	ประเด็นการพัฒนา	บุคคลเป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผู้จัด
	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (Technical Workshop : TW)	- วิชาการ (เฉพาะด้าน) - ตามแผนพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ฯ	นวส.จังหวัด/อำเภอ	ตามความเหมาะสม	ศูนย์ปฏิบัติการ
	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัด (Provincial Workshop : PW)	- แผนงานโครงการ - วิชาการ (เฉพาะด้าน)	เกษตรอำเภอ/นวส.จังหวัด/อำเภอ	๑ ครั้ง/ปี (พ.ย.) สัปดาห์ที่ ๓	จังหวัด
	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW)	- แผนงานโครงการ - วิชาการ (เฉพาะด้าน) - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ - เพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็น	เกษตรอำเภอ/นวส.จังหวัด/อำเภอ	๔ ครั้ง/ปี ไตรมาสละ ๑ ครั้ง สัปดาห์ที่ ๓	จังหวัด
๓. การฝึกอบรม (Training)					
	อบรมเฉพาะกิจ	พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารทักษะด้านการบริหารงาน (นักบริหารแผนงาน/โครงการ)	ผอ.กอง/สำนัก/ผอ.สสท./เกษตรจังหวัด/เกษตรอำเภอ/หน.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	๑ ครั้ง/ปี	กรม
		สมรรถนะผู้นิเทศ องค์ความรู้ (ผู้นิเทศ/ผู้สอนงาน)	ทีมนิเทศ ระดับกรม/เขต/จังหวัด	๑ ครั้ง/ปี (พ.ย.) กรมดำเนินการ	กรม
		สมรรถนะ (นวส.มืออาชีพ/นักยุทธศาสตร์/มิสเตอร์พีช)	นวส.จังหวัด/อำเภอ	๓ ครั้ง/ปี (ธ.ค. มี.ค. พ.ค.) สัปดาห์ที่ ๒	เขต

ตารางที่ ๓ ตารางการปฏิบัติงานในพื้นที่

วัน	ประเด็น	สถานที่/จุดเยี่ยม
จันทร์	ประชุมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (WM) เพื่อทบทวนผลและวางแผนการดำเนินงาน	สำนักงานเกษตรอำเภอ
อังคาร	เยี่ยมเยียนโครงการเน้นหนักของกรมส่งเสริมการเกษตร	พื้นที่ดำเนินงานโครงการเน้นหนักของกรมส่งเสริมการเกษตร
พุธ	เยี่ยมเยียนงานโครงการตามงบประมาณกรมส่งเสริมการเกษตร/งบพัฒนาจังหวัด/งบส่วนท้องถิ่น	พื้นที่ดำเนินงานโครงการตามงบประมาณกรมส่งเสริมการเกษตร/งบพัฒนาจังหวัด/งบส่วนท้องถิ่น
พฤหัสบดี	เยี่ยมเยียนโครงการเน้นหนักของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบบูรณาการ	- ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร - พื้นที่การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ - พื้นที่ดำเนินงานโครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ - พื้นที่ดำเนินงานโครงการส่งเสริม Smart Farmer/Young Smart Farmer
ศุกร์	- สรุปผลการดำเนินงาน - วันสำรองการปฏิบัติงาน	สำนักงานเกษตรอำเภอ

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ในวันจันทร์ และวันศุกร์ หลังจากประชุมเพื่อวางแผนหรือสรุปผลการปฏิบัติงานแล้วสามารถลงปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๔ เครื่องมือที่ใช้ในการเยี่ยมชม

ลักษณะของกิจกรรม	เครื่องมือที่ใช้
๑. การจัดทำแผนพัฒนา	● เครื่องมือในการวิเคราะห์และจัดทำแผน เช่น SWOT Analysis, การระดมสมอง, แผนภูมิแกงปลา, Timeline, Grant-Chart ฯลฯ
	● Agri map
	● ปฏิทินเพาะปลูก
	● ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเยี่ยม (ชนิดพืช สินค้า การผลิต การตลาด) ฯลฯ
๒. การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร	● กระบวนการจัดการเรียนรู้ เช่น โรงเรียนเกษตรกร การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้, การสาธิต, การจัดงาน Field Day, KM ฯลฯ
	● วัสดุอุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต
	● Agri map
	● แปลงพยานสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช
	● สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น สื่อวีดิทัศน์, แผ่นพับ
	● ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร
๓. การให้บริการทางการเกษตร	● แปลงเรียนรู้/แปลงสาธิต/ฐานเรียนรู้
	● Agri map
	● ชุดตรวจวิเคราะห์ดิน
	● สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น สื่อวีดิทัศน์, แผ่นพับ
๔. การจัดเก็บข้อมูลทางการเกษตร	● ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร
	● แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล
๕. การติดตามผลการดำเนินงาน	● ระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูล
	● แผนงานโครงการ/แผน IFPP/แผนการผลิตของกลุ่ม/แผนปฏิบัติการ ของ ศพก.
	● วัสดุอุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต
	● ปฏิทินเพาะปลูก
	● ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเยี่ยม (ชนิดพืช สินค้า การผลิต การตลาด)

หมายเหตุ : อาจมีการใช้เครื่องมืออื่น ๆ ได้โดยพิจารณาให้มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการเยี่ยมชม



แผนเยี่ยมเยียนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ระดับบุคคล

Visit.๑

เดือน พ.ศ.

ชื่อ ตำแหน่ง

สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัด

รับผิดชอบ ๑) ตำบล.....

๒) ตำบล.....

๓) ตำบล.....

สัปดาห์ที่	วัน-เดือน-ปี	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์/สื่อ	สถานที่ (หมู่ที่/ตำบล/จุดปฏิบัติงาน)	บุคคลเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ที่ร่วมปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑							
๒							
๓							

สัปดาห์ที่	วัน-เดือน-ปี	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์/สื่อ	สถานที่ (หมู่ที่/ตำบล/จุดปฏิบัติงาน)	บุคคลเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ที่ร่วมปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๔							
๕							

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง



แผนการเยี่ยมชมตามระบบส่งเสริมการเกษตร

Visit.๒

ประจำเดือน

สำนักงานเกษตรอำเภอ

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	๑ WM	๒ ทีม..... กิจกรรม..... สถานที่.....	๓	๔	๕	๖
๗	๘ WM	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕ WM	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒ WM	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙ WM	๓๐	๓๑			

แบบสรุปผลการเยี่ยมชมเยียนตามระบบส่งเสริมการเกษตร ระดับบุคคล

Visit.๓

ประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่

ชื่อ ตำแหน่ง

ลักษณะงาน	กิจกรรม	สถานที่	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
งานนโยบาย กระทรวงฯ						
งานภารกิจกรมฯ						
งานปกติ						

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

แบบสรุปผลการเยี่ยมเยียนตามระบบส่งเสริมการเกษตร ระดับทีมเยี่ยม

Visit.๔

ทีมที่ ประจำเดือน สำนักงานเกษตรอำเภอ

ลักษณะงาน	กิจกรรม	สถานที่	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
งานนโยบาย กระทรวงฯ						
งานภารกิจกรมฯ						
งานปกติ						

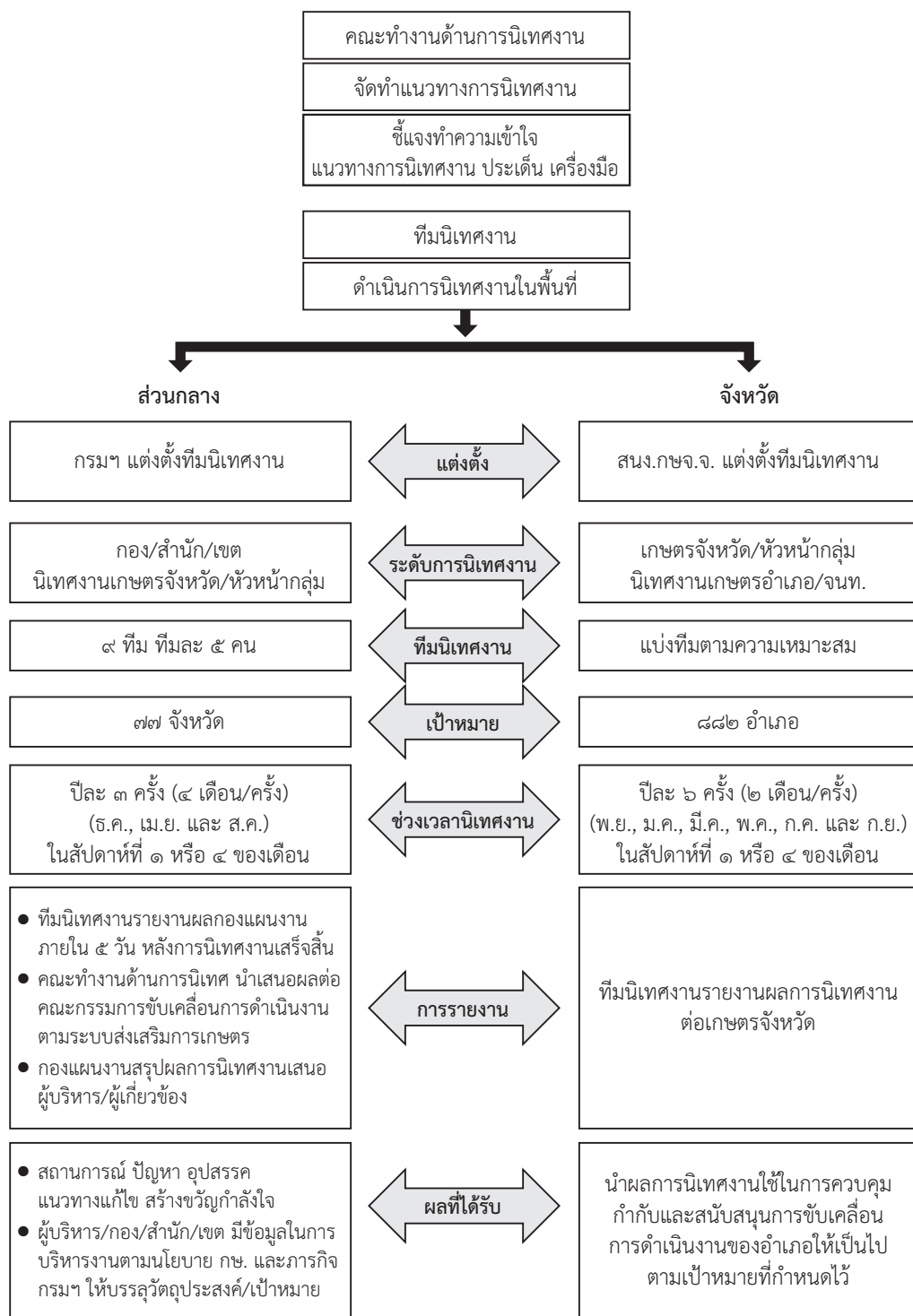
ลงชื่อ

()

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

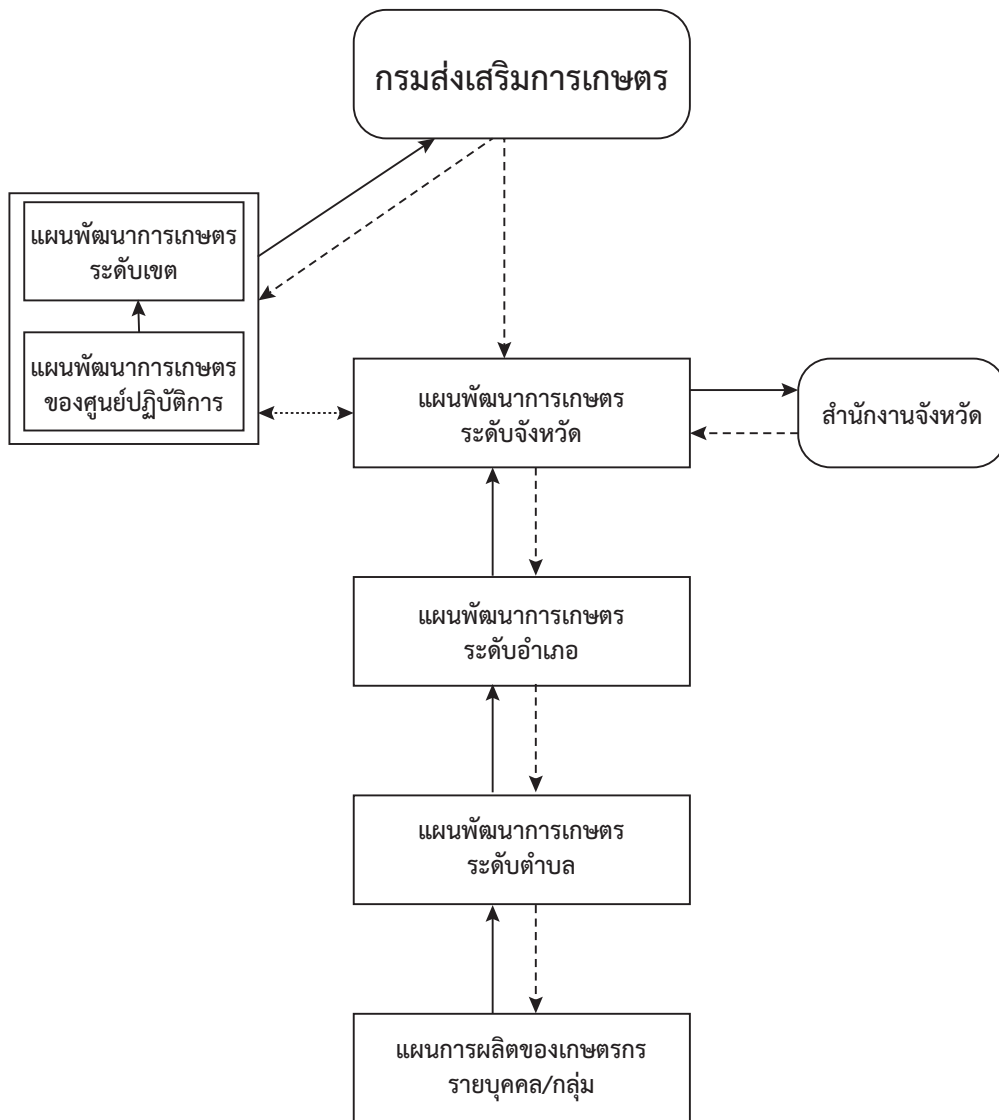
ตารางที่ ๕ สรุปวิธีการปฏิบัติงานของระบบการสนับสนุน (Supporting)

หัวข้อ	สนับสนุน	ประเด็นสนับสนุน	ผู้สนับสนุน	ผู้ถูกสนับสนุน	เครื่องมือสนับสนุน
๑. การสนับสนุนด้านโครงสร้างอุปกรณ์ และการสร้างขวัญกำลังใจ	๑.๑ ด้านโครงสร้างและอุปกรณ์	- อาคารสถานที่ - เครื่องมืออุปกรณ์ - ยานพาหนะ	กรม	กอง/สำนัก/สสท. ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด/อำเภอ	- อาคารสถานที่ - เครื่องมือ/อุปกรณ์ - ยานพาหนะ
	๑.๒ ด้านการเพิ่มสมรรถนะและการสร้างขวัญกำลังใจ	- การเพิ่มสมรรถนะเจ้าหน้าที่ - การสร้างขวัญกำลังใจ	กรม	กอง/สำนัก/สสท. ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด/อำเภอ	- ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ฝึกงาน - ศึกษาต่อในและต่างประเทศ
๒. การสนับสนุนด้านวิชาการ	๒.๑ ขั้นเตรียมการ	- วิเคราะห์คลังความรู้ ๓ ด้าน - งานวิชาการพื้นฐาน - งานนโยบาย - งานประจำ	กอง/สำนักทางวิชาการ	สสท./ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด /อำเภอ	- นักวิชาการ/ผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญ - K-Tank
	๒.๒ ขั้นดำเนินการ	- พัฒนา ICT ทางการศึกษา - ส่งเสริมการเกษตรเฉพาะด้าน/สาขา (เตรียมผู้ให้ความรู้) - แนะนำแหล่งข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลทางวิชาการ - รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาด้านวิชาการ - ประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สนับสนุนเทคโนโลยีที่จำเป็น	- ศสท./กอง/สำนักทางวิชาการ (กสท.) - หน่วยงานวิชาการสังกัด กษ. - สถาบันการศึกษา/หน่วยงานวิจัยอื่น ๆ	สสท./ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด /อำเภอ	- เทคโนโลยี - งานวิจัย - ปัจจัยการผลิต
	๓. ช่องทางการสนับสนุน	การพัฒนาาระบบและช่องทางการเข้าถึง	ศสท./สพท./กอง/สำนักทางวิชาการ	สสท./ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด/อำเภอ	- ICT เชื่อมโยงกับ K-Tank - เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ - เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรและการอบรม สัมมนา อื่น ๆ



ภาพที่ ๗ การนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

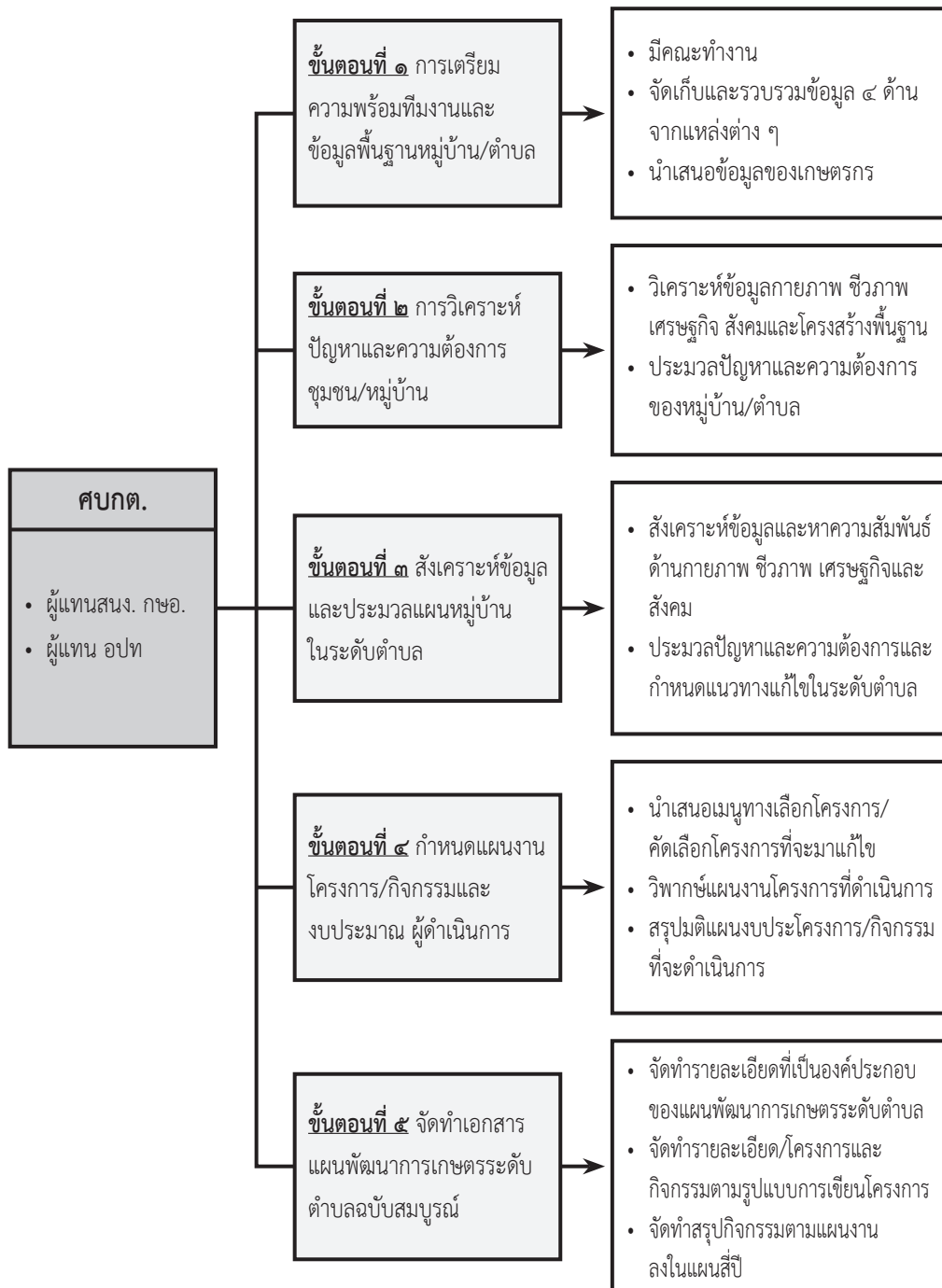
สรุปภาพรวมการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร



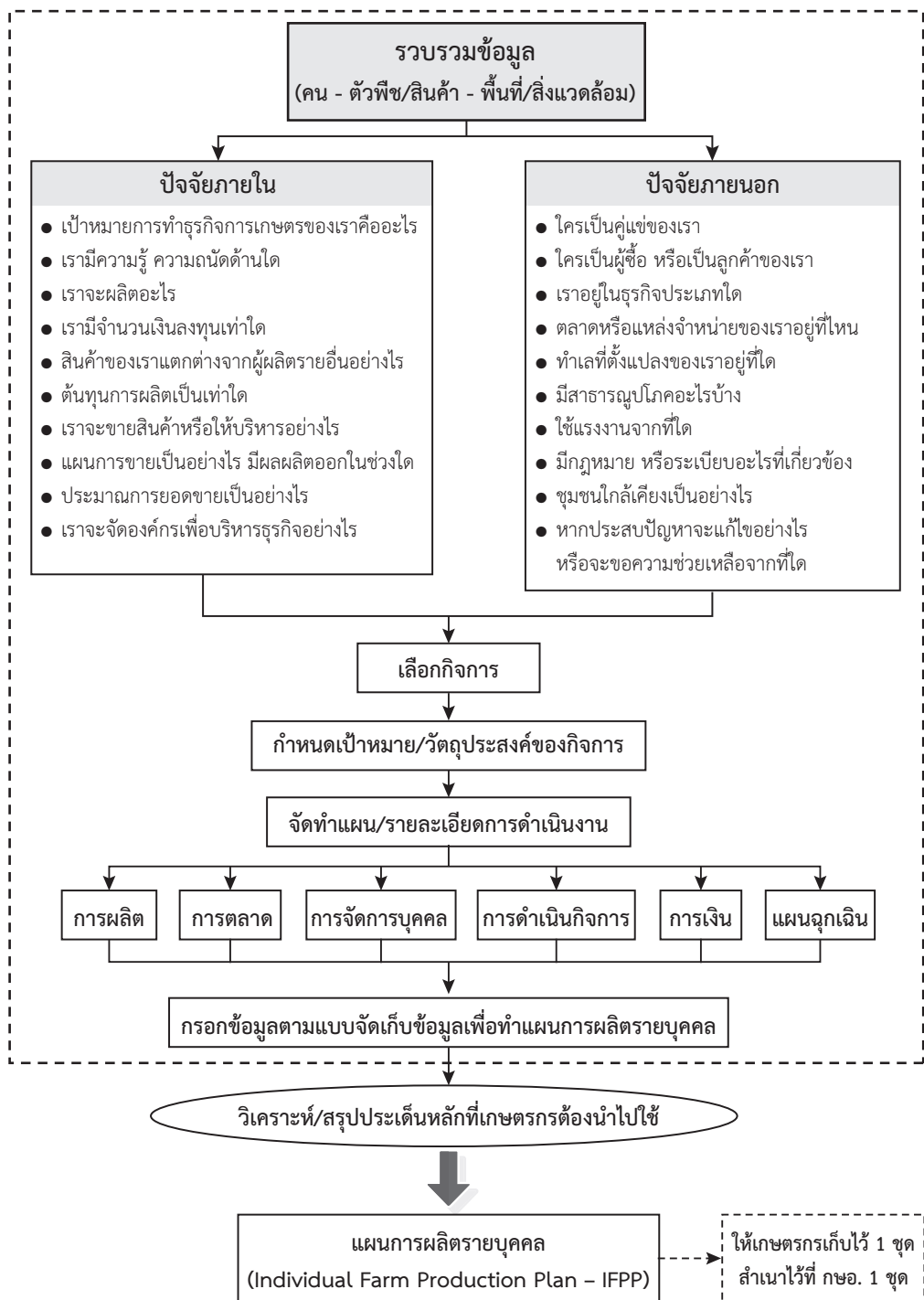
หมายเหตุ :➔ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร
 ———➔ การส่งแผนพัฒนาการเกษตร
 - - - ➔ การอนุมัติ/จัดสรรงบประมาณ

ภาพที่ ๑๓ สรุปภาพรวมการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร

ขั้นตอนการดำเนินงานสรุปเป็นแผนภาพ ดังนี้



ภาพที่ ๑๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล

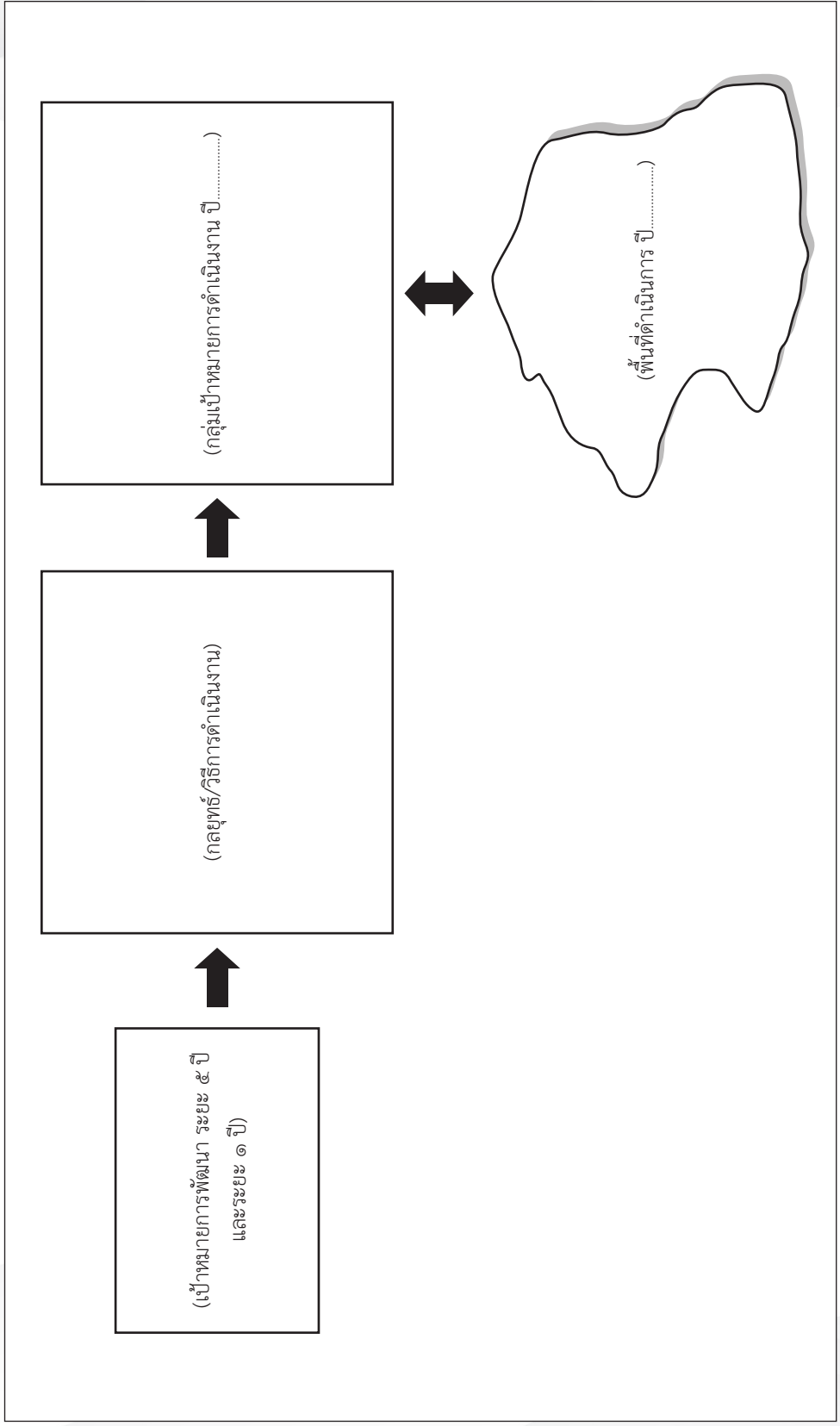


ภาพที่ ๑๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนการผลิตของเกษตรกร

๕. แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

กลยุทธ์	โครงการ	๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	
๑.												
๒.												
๓.												
.	.											
.	.											
รวม												

แผนพัฒนาการเกษตร ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/สภ./ศูนย์ฯ ปีงบประมาณ



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

ระดับอำเภอ

สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัด

เดือน พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา-อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
๑.	การสร้างการรับรู้	☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ กับ บุคคล/หน่วยงานใด			
๒.	การเยี่ยมเยียน	☐ ดำเนินการได้ตามแผนฯ ☐ ดำเนินการได้บางส่วน ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ			
๓.	การประชุมตามระบบ ส่งเสริมการเกษตร (WM) ทุกวันจันทร์	☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ <u>ประเด็นการประชุม</u> ☐ วางแผน/ปรับแผนเยี่ยมเยียน ☐ สรุปผลการดำเนินงาน ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน			

หมายเหตุ : สำนักงานเกษตรอำเภอ ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน

สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวม สรุป ส่งให้ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน และสำเนาส่งทาง E-mail ให้กรมฯ

ทาง doaersearch๒๐@gmail.com

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

เดือน พ.ศ. ๒๕๖๐

[illegible]

หมายเหตุ : สำนักงานเกษตรจังหวัด ส่งให้ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน และสำเนาส่งทาง E-mail ให้กรมฯ
ทาง doaresearch๒๐@gmail.com





กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
www.doae.go.th

พิมพ์ที่ : บริษัท นิเวศธรรมดาการพิมพ์ (ประเทศไทย) จำกัด
จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม
ธันวาคม ๒๕๖๐